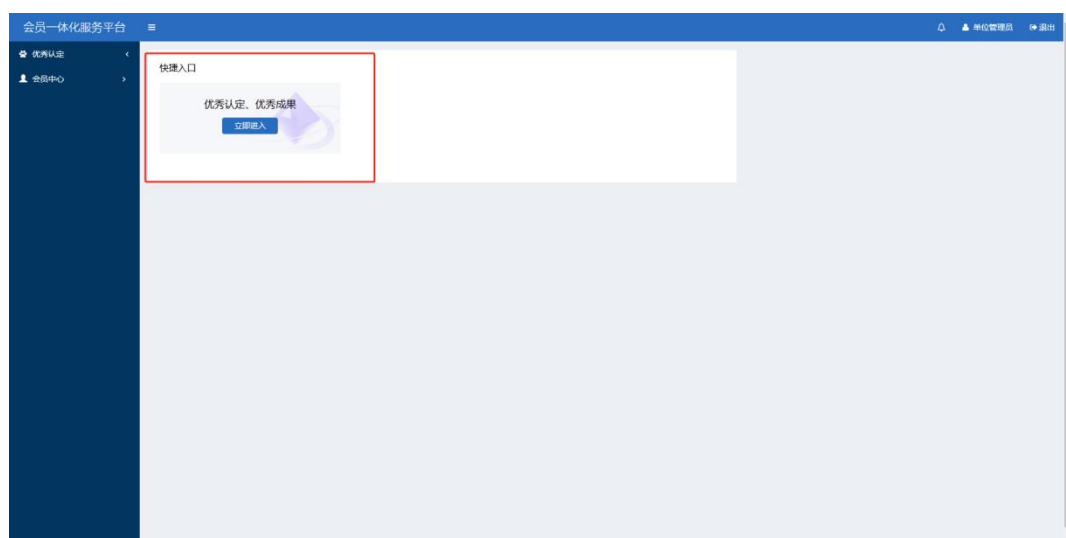


附件 3

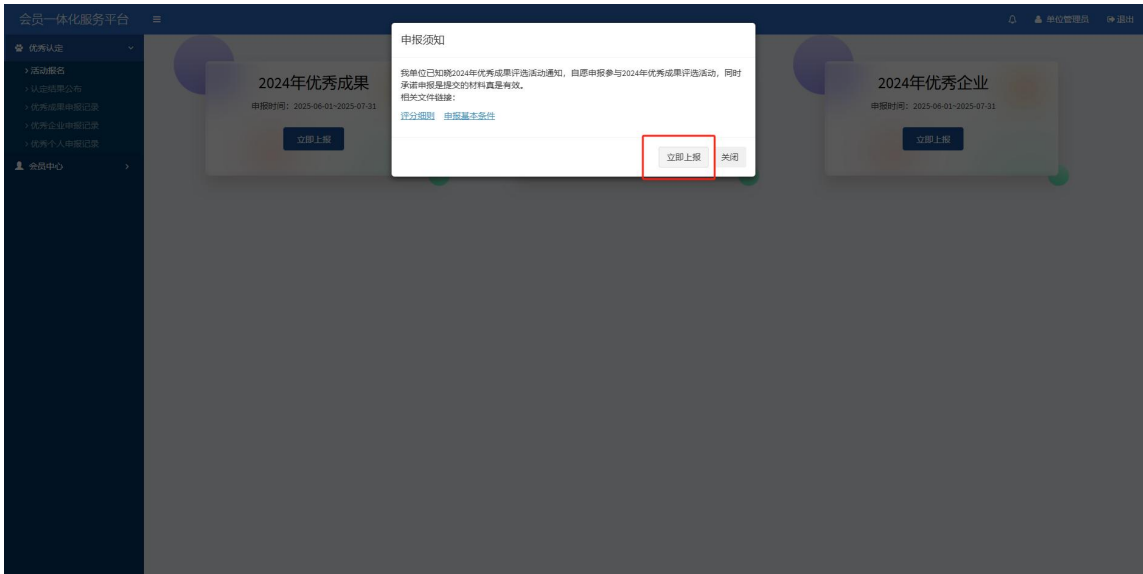
申报操作手册

一、报名入口

登录会员一体化服务平台主界面，点击快捷入口的立即进入，或点击左侧菜单优秀认定——活动报名即可进入2024年度优秀认定活动入口。



点击页面中的立即上报按钮，弹出申报须知，点击蓝色字体可查看文件链接，点击立即上报即可进行上报。



二、申报方式

1、优秀成果:

选择上报类型后开始上报。输入基本信息、上传附件；点击保存草稿会保存当前信息，可再次进行编辑；点击提交申请则会直接上报，无法进行编辑。注：*为必填项。



3、优秀个人:

选择上报类型后开始上报。输入基本信息、上传附件；
点击保存草稿会保存当前信息，可再次进行编辑；点击提交申请则会直接上报，无法进行编辑。注：*为必填项。

» 认定结果公示

» 优秀品牌申报记录

» 优秀企业申报记录

» 优秀个人申报记录

会员中心

申报材料要求

一、申报材料的容

(一) 优秀企业申报材料内容:

1、优秀企业申报表;

2、企业基本概况介绍 (含组织架构、管理制度等);

3、获奖证书、业绩证明、信用机构认证、获奖记录 证等 (副本)、企业荣誉、体系认证证书扫描件扫描件;

4、企业申报年度财务审计报告;

5、企业汇报材料 (须自由发挥、竣工证明等材料);

6、企业品牌宣传材料;

7、企业规章制度、专利等材料;

8、企业获奖证书材料;

(二) 优秀人员申报材料内容:

1、优秀人员申报表;

2、个人简历、职称、获奖证书扫描件扫描件;

3、近三年业绩证明材料 (须盖章、盖章扫描件);

4、个人荣誉材料;

5、个人岗位职责、证书、文章材料;

6、个人社会活动证明材料;

(三) 优秀成果申报材料内容:

1、优秀成果申报表;

2、优秀成果 (服务类指: 研究报告、著作、标准、文章等) 为便于优秀成果转化应用, 要求申报成果优秀, 须以自主研发总结报告形式提供, 其内容应包括 (不限于):

(1) 自主研发背景、项目来源、进展、特点、建设等 为主体、起止时间等);

(2) 服务机构及人员分工说明;

(3) 服务范围、工作内容;

(4) 工作成效和效益;

(5) 服务保障保障;

(6) 服务成效 (第三方评价、对客户满意的评价情况、 获奖情况等);

(7) 项目总结;

(8) 附件 (相关成果、成果的证明材料)。

3、推荐材料 (服务类须附人评价材料, 研究报告类附材料)。

二、材料要求

申报材料须于2023年7月1日前提交, 逾期不交。

全过程工程咨询优秀项目负责人

最大申报数量: 5

已申报数量: 0

优秀咨询工程师 (设计)

最大申报数量: 5

已申报数量: 0

优秀勘察设计师项目负责人

最大申报数量: 5

已申报数量: 0

优秀造价咨询项目负责人

最大申报数量: 5

已申报数量: 0

优秀招标代理项目负责人

最大申报数量: 5

已申报数量: 0

第三方咨询优秀项目负责人

最大申报数量: 5

已申报数量: 0

优秀总工程师

最大申报数量: 5

已申报数量: 0

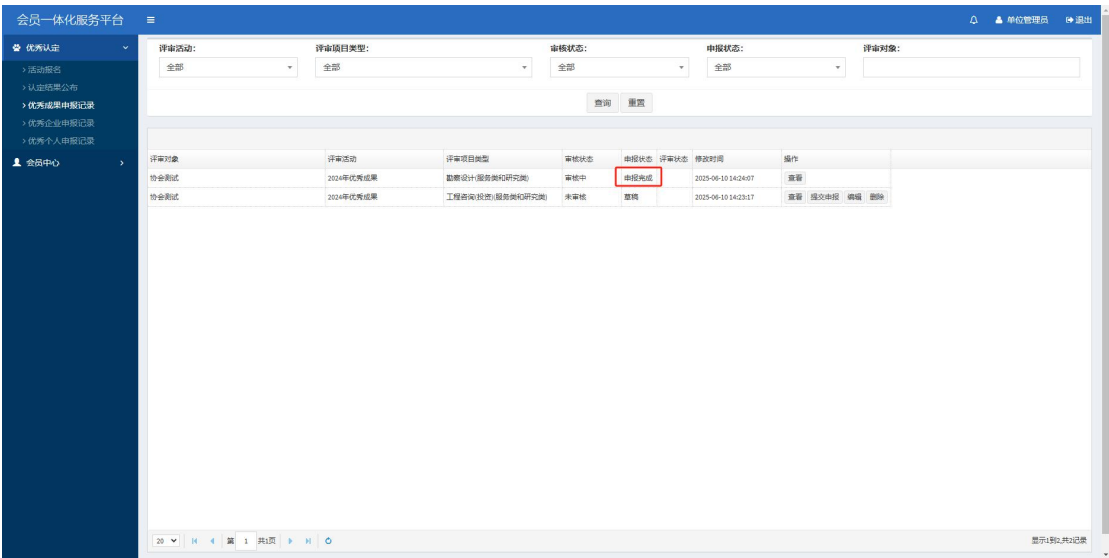
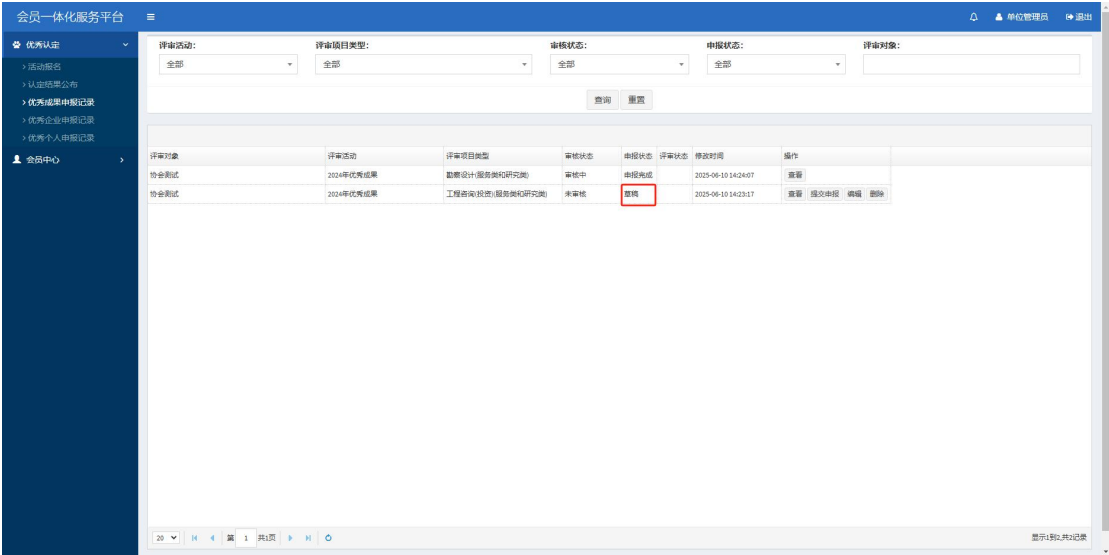
开始报名

» 返回

4: 申报记录

点击左侧菜单优秀认定——优秀成果申报记录，查看已申报的奖项。

当申报状态为草稿时，可对当前上报材料补充后进行提交；当申报状态为申报完成时，已上报材料只可以进行查看无法进行编辑。



5、材料审核

等待协会秘书处审核结束，当审核状态为补充材料时，重新申报或对被打回的数据进行补充，点击编辑对材料进行补充保存即可。

会员一体化服务平台

单位管理员 退出

评优认定

- 活动报名
- 认定结果公布
- 优秀成果申报记录
- 优秀企业申报记录
- 优秀个人申报记录

会员中心

评审活动: 全部 评审项目类型: 全部 审核状态: 全部 申报状态: 全部 评审对象: 全部

查询 重置

评审对象	评审活动	评审项目类型	审核状态	申报状态	评审状态	修改时间	操作
协会测试	2024年优秀成果	勘察设计(服务类和研究类)	通过	申报完成	待审	2025-06-10 14:27:10	查看
协会测试	2024年优秀成果	工程咨询(投资)(服务类和研究类)	未审核	草稿		2025-06-10 14:30:54	查看 提交申报 编辑 删除

申报成功

材料打回后，需补充材料重新提交申报

20 1 共1页 显示4条记录