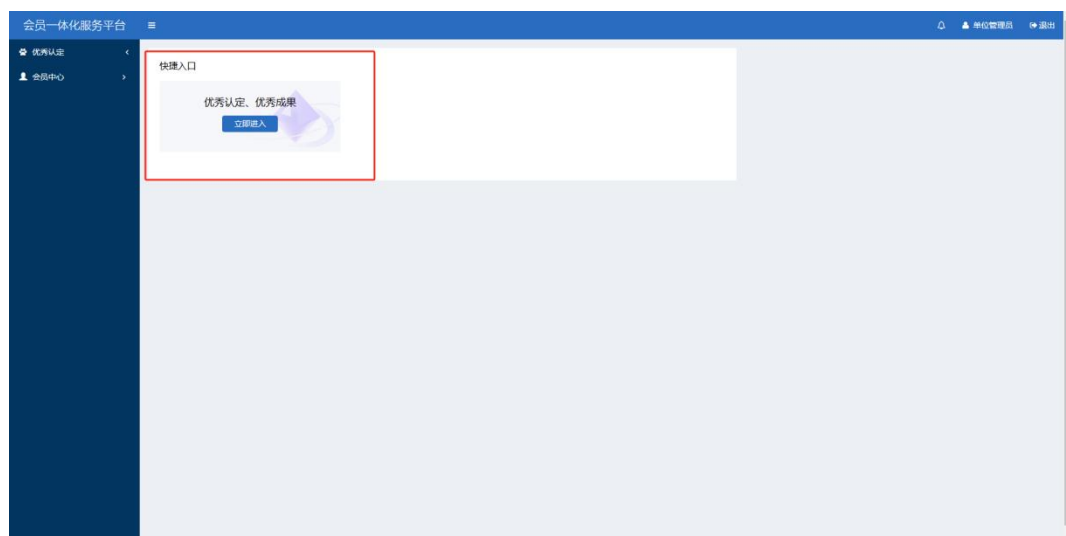


附件 3

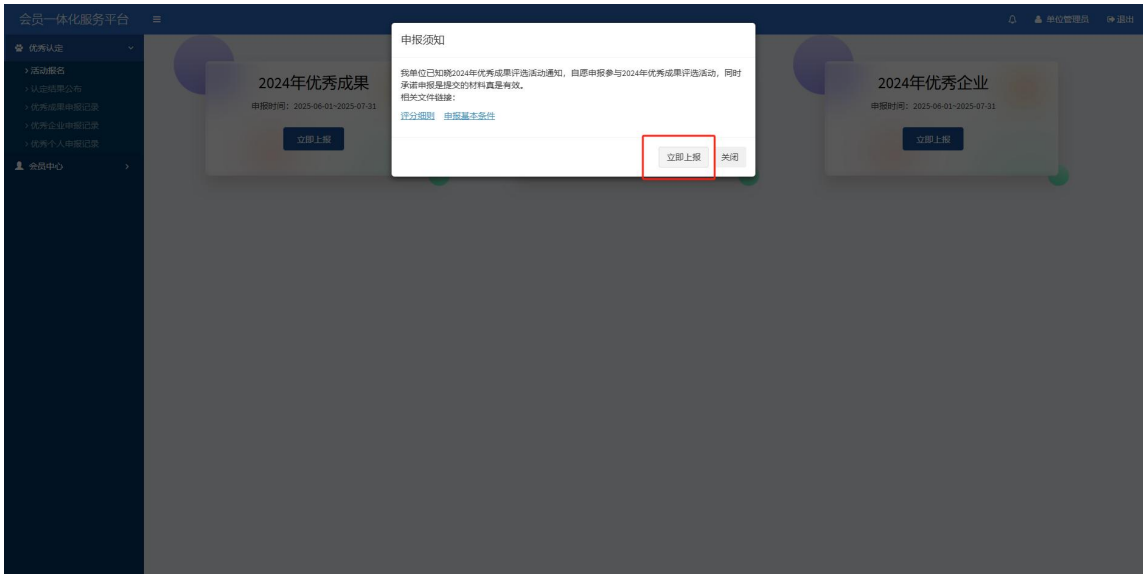
申报操作手册

一、报名入口

登录会员一体化服务平台主界面，点击快捷入口的立即进入，或点击左侧菜单优秀认定——活动报名即可进入2024年度优秀认定活动入口。



点击页面中的立即上报按钮，弹出申报须知，点击蓝色字体可查看文件链接，点击立即上报即可进行上报。



二、申报方式

1、优秀成果:

选择上报类型后开始上报。输入基本信息、上传附件；点击保存草稿会保存当前信息，可再次进行编辑；点击提交申请则会直接上报，无法进行编辑。注：*为必填项。



3、优秀个人:

选择上报类型后开始上报。输入基本信息、上传附件；
点击保存草稿会保存当前信息，可再次进行编辑；点击提交申请则会直接上报，无法进行编辑。注：*为必填项。

认证信息公示

评优申报单位记录

评优企业申报记录

评优个人申报记录

会员中心

2024年优秀个人

申报材料要求

一、申报材料内容

（一）优秀企业申报材料内容：

1、优秀企业申报表；

2、企业基本情况介绍（含组织架构、管理制度等）；

3、获奖荣誉、业绩排名、纳税信用认证、获奖荣誉证书（获奖）、企业荣誉、体系认证证书扫描件2张以上；

4、企业申报年度财务审计报告；

5、企业注册材料（营业执照、竣工证明等材料）；

6、企业获奖证明材料；

7、企业规章制度、专利申报材料；

8、企业获奖证明材料。

（二）优秀人员申报材料内容：

1、优秀人员申报表；

2、个人简历、职称、截止申报日期前3年内获奖证书；

3、近三年业绩证明材料（项目合同、荣誉证书等）；

4、个人获奖材料；

5、个人职称证书、证书、文章材料；

6、个人社会活动证明材料。

（三）优秀成果申报材料内容：

1、优秀成果申报表；

2、优秀成果（服务类项目：研究报告、著作、标准、文章等） 为便于优秀成果的应用，要求申报服务类优秀成果，需提供服务总结报告1份，其内容应包括：（不少于）：
（1）项目背景及意义、项目目标、成果、特点、建设等为支撑、起止时间等）；
（2）服务机构及人员分工情况；
（3）服务范围、工作内容；
（4）工作成果及效益；
（5）服务创新举措；
（6）服务成效（第三方评价、对项目效益的提升情况、获奖情况等）；
（7）项目总结；
（8）附件（相关成果、成果的证明材料）。

3、申报材料（服务类项目评价材料、研究报告等证明材料）。

二、材料要求

申报材料应于2024年7月31日前提交，逾期不予受理。

全过程工程咨询优秀项目负责人

最大申报数量：5

已申报数量：0

优秀咨询设计项目负责人

最大申报数量：5

已申报数量：0

优秀勘察设计项目负责人

最大申报数量：5

已申报数量：0

优秀设计咨询项目负责人

最大申报数量：5

已申报数量：0

优秀设计项目管理负责人

最大申报数量：5

已申报数量：0

第三方巡查优秀项目负责人

最大申报数量：5

已申报数量：0

优秀工程监理负责人

最大申报数量：5

已申报数量：0

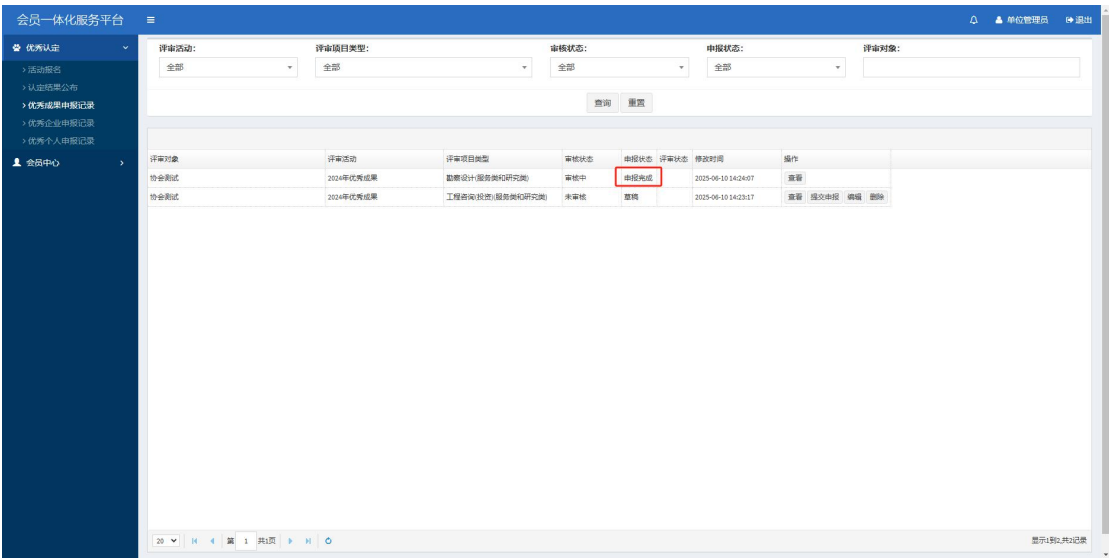
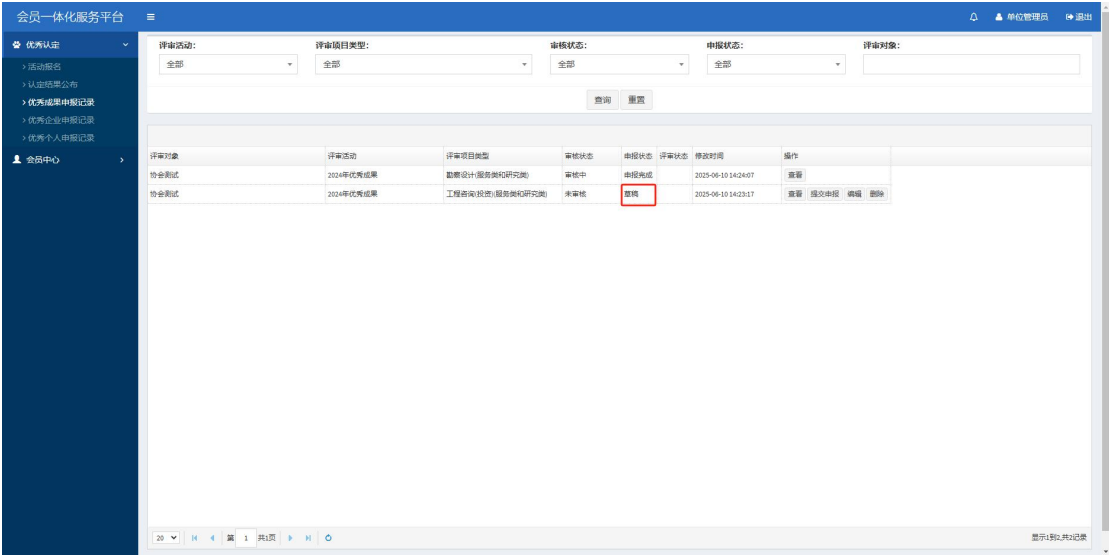
开始报名

返回

4: 申报记录

点击左侧菜单优秀认定——优秀成果申报记录，查看已申报的奖项。

当申报状态为草稿时，可对当前上报材料补充后进行提交；当申报状态为申报完成时，已上报材料只可以进行查看无法进行编辑。



5、材料审核

等待协会秘书处审核结束，当审核状态为补充材料时，重新申报或对被打回的数据进行补充，点击编辑对材料进行补充保存即可。

会员一体化服务平台

单位管理员 退出

优秀认定

- 活动报名
- 认定结果公布
- 优秀成果申报记录
- 优秀企业申报记录
- 优秀个人申报记录

会员中心

评审活动: 全部 评审项目类型: 全部 审核状态: 全部 申报状态: 全部 评审对象: 全部

查询 重置

评审对象	评审活动	评审项目类型	审核状态	申报状态	评审状态	修改时间	操作
协会测试	2024年优秀成果	勘察设计(服务类和研究类)	通过	申报完成	待审	2025-06-10 14:27:10	查看
协会测试	2024年优秀成果	工程咨询(投资)(服务类和研究类)	未审核	复核		2025-06-10 14:30:54	查看 提交申报 编辑 删除

申报成功

材料打回后，需补充材料重新提交申报

20 1 2 3 共1页 显示4条记录